

«ДЖАМИЛЯ И К» ЖШС

БҰЙРЫҚ

№ 24

« 10 » 09. 2025 ЖЫЛ

Педагогтерге әдістемелік көмек көрсету мақсатында мобильді топ құру туралы

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру, озық педагогикалық тәжірибені тарату және әдістемелік қолдау көрсету мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2025–2026 оқу жылына педагогтерге әдістемелік көмек көрсететін мобильді топ құрылсын.
2. Мобильді топ жетекшісі болып Омарова А. тағайындалсын.
3. Мобильді топтың құрамы бекітілсін:
 - Меңгеруші: Жетпісбаева Н. Қ.
 - Әдіскер: Омарова А.
 - Тәрбиеші: Риспаева А.
 - Колдарова Ж.
4. Мобильді топтың жылдық жұмыс жоспары бекітілсін.
5. Мобильді топ мүшелері педагогтерге әдістемелік кеңес беру, тәжірибе алмасу, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді талдау және кәсіби қолдау жұмыстарын жүргізсін.
6. Жұмыс нәтижелері бойынша қорытынды есеп дайындалсын.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Меңгеруші:

Жетпісбаева Н. Қ.



Мобильді топтың жылдық жұмыс жоспары 2025-2026 оқу жылы

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мобильді топтың құрамын бекіту және жұмыс жоспарын әзірлеу	Қыркүйек	Менгеруші
2	Педагогтердің әдістемелік қажеттіліктерін анықтау	Қыркүйек	Әдіскер
3	Жоспарлау құжаттарын жүргізу бойынша кеңес беру	Қазан	Әдіскер
4	Ұйымдастырылған іс-әрекетті жоспарлау бойынша әдістемелік көмек көрсету	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
5	Ойын технологияларын қолдану бойынша семинар өткізу	Желтоқсан	Мобильді топ
6	Бірінші жартыжылдық жұмысына талдау жасау	Қаңтар	Топ жетекшісі
7	Заманауи педагогикалық әдіс-тәсілдер бойынша шеберлік сағатын өткізу	Ақпан	Тәжірибелі педагогтер
8	Педагогтердің өзара тәжірибе алмасуын ұйымдастыру	Наурыз	Әдіскер
9	Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді өткізу және талдау	Сәуір	Тәрбиешілер
10	Жылдық жұмыс нәтижелерін қорытындылау және есеп дайындау	Мамыр	Мобильді топ жетекшісі

«ДЖАМИЛЯ И К» ЖШС

Мобильді топ отырысының № 1 хаттамасы

Күні: «10» қыркүйек 2025 жыл

Қатысқандар: 6

Төрайым: Жетпісбаева Н.

Хатшы: Омарова А.

Күн тәртібі:

1. Мобильді топтың жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
2. Педагогтердің әдістемелік қажеттіліктерін анықтау.
3. Әдістемелік көмек көрсетудің негізгі бағыттарын белгілеу.

Тыңдалды:

Мобильді топ жетекшісі оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстырды. Педагогтердің кәсіби қажеттіліктерін анықтау, әдістемелік құжаттарды жүргізуге көмек беру және тиімді тәжірибелерді тарату мәселелері қарастырылды.

Қаулы:

1. Жылдық жұмыс жоспары бекітуге ұсынылсын.
2. Педагогтердің әдістемелік қажеттіліктері зерделенсін.
3. Әдістемелік көмек көрсету жұмыстары жоспарға сәйкес жүргізілсін.

Төрайым: Жетпісбаева Н.

Хатшы: Омарова А.



«ДЖАМИЛЯ И К» ЖШС

Мобильді топ отырысының № 2 хаттамасы

Күні: «15» қараша 2025 жыл

Қатысқандар: _____

Күн тәртібі:

1. Педагогтердің жоспарлау құжаттарын жүргізу мәселелері.
2. Ойын технологияларын қолдану тәжірибесі.
3. Әдістемелік көмек нәтижелерін талқылау.

Тыңдалды:

Педагогтердің жоспарлау құжаттарын жүргізу ерекшеліктері қарастырылды. Ойын технологияларын балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес қолдану жолдары талқыланды. Қажеттілігіне қарай педагогтерге жеке кеңес беру ұсынылды.

Қаулы:

1. Педагогтерге құжаттарды сапалы жүргізу бойынша әдістемелік кеңес берілсін.
2. Ойын технологияларын тиімді қолдану тәжірибесі таратылсын.
3. Әдістемелік қолдау жұмыстары жалғастырылсын.

Төрайым:  Жетпісбаева Н.

Хатшы:  Омарова А.



«ДЖАМИЛЯ И К» ЖШС

Мобильді топ отырысының № 3 хаттамасы

Күні: «05» қаңтар 2026 жыл

Қатысқандар: _____

Күн тәртібі:

1. Бірінші жартыжылдықтағы жұмыстың қорытындысы.
2. Педагогтердің кәсіби қажеттіліктерін қайта қарастыру.
3. Екінші жартыжылдықтың міндеттерін белгілеу.

Тыңдалды:

Мобильді топтың бірінші жартыжылдықта атқарған жұмыстары талданды. Педагогтерге көрсетілген әдістемелік қолдау, кеңестер және тәжірибе алмасу жұмыстары қарастырылды.

Қаулы:

1. Бірінші жартыжылдықтағы жұмыстарға талдау жасалсын.
2. Анықталған қажеттіліктер бойынша жеке әдістемелік қолдау көрсетілсін.
3. Екінші жартыжылдықтағы іс-шаралар жоспарға сәйкес орындалсын.

Төрайым Жернісбаева Н.

Хатшы: Омарова А.



«ДЖАМИЛЯ И К» ЖШС

Мобильді топ отырысының № 4 хаттамасы

Күні: «02» наурыз 2026 жыл

Қатысқандар: _____

Күн тәртібі:

1. Заманауи педагогикалық әдістерді қолдану.
2. Педагогтердің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру.
3. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерге дайындық.

Тыңдалды:

Педагогтердің күнделікті жұмысында тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану мәселелері қарастырылды. Тәжірибе алмасу, ашық іс-әрекеттер өткізу және өзара сабаққа қатысу арқылы кәсіби қолдау көрсету ұсынылды.

Қаулы:

1. Педагогтердің тәжірибе алмасу жұмыстары ұйымдастырылсын.
2. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер өткізу кестесі әзірленсін.
3. Іс-әрекеттерге талдау жасалып, ұсыныстар берілсін.

Төрайым:  Жетпісбаева Н.

Хатшы:  Омарова А.



«ДЖАМИЛЯ И К» ЖШС

Мобильді топ отырысының № 5 хаттамасы

Күні: «20» мамыр 2027 жыл

Қатысқандар: _____

Күн тәртібі:

1. Мобильді топтың жылдық жұмысының қорытындысы.
2. Педагогтерге көрсетілген әдістемелік көмектің нәтижелері.
3. Келесі оқу жылына арналған ұсыныстар.

Тыңдалды:

Жыл бойы өткізілген әдістемелік кеңестер, семинарлар, шеберлік сағаттары және тәжірибе алмасу жұмыстары қорытындыланды. Жұмыстың нәтижелері мен жетілдіруді қажет ететін бағыттар талқыланды.

Қаулы:

1. Жылдық жұмыс нәтижелері қорытындылансын.
2. Нақты орындалған іс-шаралар негізінде есеп дайындалсын.
3. Тиімді әдістемелік жұмыс түрлері келесі оқу жылында жалғастырылсын.
4. Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу ұсынылсын.

Төрайым:  Жетпісбаева Н.

Хатшы:  Омарова А.